

**Российская Федерация
Ставропольский край**

**Открытое Акционерное общество
«Пятигорские электрические сети»**

ПРИКАЗ

17.01.2020г.

№9/а

г. Пятигорск

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Политику обработки и защиты персональных данных в ОАО «Пятигорские электрические сети», Положение о защите персональных данных в ОАО «Пятигорские электрические сети»,
2. Ознакомить начальников отделов, сотрудников Общества с Политикой обработки и защиты персональных данных в ОАО «Пятигорские электрические сети».
3. Обеспечить неограниченный доступ заинтересованных лиц к Политике обработки и защиты персональных данных в ОАО «Пятигорские электрические сети».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.А. Хнычев

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОАО «Пятигорские
электрические сети»
от 17.01.2020г. №9/а

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ОАО «ПЯТИГОРСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ»**

г. Пятигорск

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, комбинирования, передачи и любого другого использования персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, а также любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о семейном положении;
- информация о заработной плате;
- другая персональная информация.

2.3. К документам, содержащим информацию персонального характера, относятся:

- документы, удостоверяющие личность или содержащие информацию персонального характера;
- учетные документы по личному составу, а также вспомогательные регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера;
- трудовые договоры с работниками, изменения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности с работниками;
- распорядительные документы по личному составу (подлинники и

копии);

- документы по оценке деловых и профессиональных качеств работников при приеме на работу;
- документы, отражающие деятельность конкурсных и аттестационных комиссий;
- документы о результатах служебных расследований;
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству предприятия, руководителям структурных подразделений и служб;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с персоналом;
- медицинские документы, справки;
- другие документы, содержащие сведения персонального характера.

3. Получение персональных данных

3.1. Персональные данные работника предоставляются самим работником. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2. Работник обязан предоставлять работодателю достоверную персональную информацию. При изменении персональных данных работник должен письменно уведомить об этом работодателя в срок, не превышающий 14 дней. Работодатель имеет право запрашивать у работника дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность.

3.3 Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

3.5. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Обработка и передача персональных данных

4.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.2. Допуск к персональным данным работника разрешен должностным лицам, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций. Список лиц, имеющих право доступа к персональным данным работников, представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.3. Внешний допуск к персональным данным работников имеют сотрудники контрольно-ревизионных органов при наличии документов, являющихся обоснованием к работе с персональными данными.

4.4. При обработке персональных данных, не связанных с исполнением трудового договора, работодатель обязан получить согласие работника на обработку его персональных данных в письменном виде. Форма согласия на обработку персональных данных работника представлена в Приложении № 2.

4.5. Требования к передаче персональных данных:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах одной организации, у одного индивидуального предпринимателя в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.6. Подразделения, а также сотрудники организации, в ведение которых входит работа с персональными данными, обеспечивают защиту персональных данных от несанкционированного доступа и копирования.

4.7. Защита персональных данных работников от их неправомерного использования или утраты обеспечивается работодателем за счет его средств, в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Хранение персональных данных

5.1. Служба кадров, отдел бухгалтерского учета, отдел информационных технологий организуют хранение и использование персональных данных работников в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами организации, регламентирующими порядок работы с персональными данными работников.

5.2. Хранение персональных данных работников осуществляется на электронных носителях, а также в бумажном варианте.

5.3. Доступ к программному обеспечению, а также к персональной информации, хранящейся на электронных носителях, строго регламентирован и осуществляется при введении личного идентификатора и пароля пользователя.

6. Уничтожение персональных данных

6.1. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

6.2. Персональные данные работников подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.

7. Права работника по обеспечению защиты своих персональных данных

7.1. Работники имеют право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к своим медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства РФ;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия

работодателя при обработке и защите его персональных данных.

8. Обязанности и ответственность работодателя за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ:

8.2. Представление работником подложных документов является основанием для вынесения дисциплинарных взысканий вплоть до увольнения.

9. Заключительные положения

9.1. Положение обязательно для всех работников общества.

9.2. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области. Форма расписки представлена в Приложении N 3 к настоящему Положению.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, нижеподписавшийся
_____, проживающий по адресу:
г. Пятигорск, ул. _____, паспорт (серия, номер)
_____, выдан _____
_____ «_____» _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку ОАО «Пятигорские электрические сети» (далее –Оператор) по адресу: г. Пятигорск, ул. Дунаевского,9, моих персональных данных, включающих ФИО, дату рождения, паспортные данные и любую информацию, адрес проживания, номер лицевого счета, наименование и перечень электроустановок. **При этом я предоставляю право Оператору передавать мои персональные данные другим Операторам, принимающим платежи за потребленную электроэнергию.**

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, с целью осуществления Оператором своих обязанностей в рамках договора энергоснабжения (купли – продажи электрической энергии). Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы и совершать иные действия, связанные с организацией работы по энергоснабжению и приему платежей за потребленную электроэнергию.

Срок хранения моих персональных данных не ограничивается каким-либо сроком.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует до истечения срока исполнения договора энергоснабжения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение двух месяцев.

Контактный телефон: _____

Почтовый адрес: _____

Подпись субъекта персональных данных _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ОАО «Пятигорские электрические сети»

от 17.01.2020г. №9/а

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ОАО «ПЯТИГОРСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ»**

г. Пятигорск

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее по тексту Политика) открытого акционерного общества «Пятигорские электрические сети» (далее по тексту - Общество) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов персональных данных и обрабатываемых в Обществе персональных данных, функции Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в целях исполнения договоров, одной из сторон которых являются субъекты персональных данных, обеспечения выполнения работ и оказания (предоставления) услуг, определенных Уставом Общества, выполнения договорных обязательств Общества перед работниками и контрагентами Общества.

1.4. Общество, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, состоящих с Обществом в договорных отношениях.

1.5. Лица, в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией о субъектах персональных данных, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима, обработки и порядка использования этой информацией.

1.6. Общество обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных: не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом

2. Основные понятия, используемые в Политике обработки персональных данных

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определено с помощью персональных данных.

Заявитель - физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, использующий услуги, предоставляемые Обществом.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Смешанная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств автоматизации, а также без нее.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление основной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Общества, действующим законодательством Российской Федерации;
- ведение кадрового делопроизводства;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество, в том числе по

предоставлению персональных данных в органы государственной власти, Пенсионный Фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

- предоставление работникам Общества дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;
- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;
- исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами;

3.4. Обработка персональных данных работников и других субъектов может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4. Правовые основания обработки персональных данных

Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г.

№ 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы уполномоченных органов государственной власти, регулирующие отношения, связанные с обработкой персональных данных.

Организационно-распорядительные документы Общества.

5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Обществом

Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

5.1. Физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с Обществом.

5.2. Физических лиц, с которыми имеется гражданско-правовой характер договорных отношений.

5.3. Физических лиц, индивидуальных предпринимателей -контрагентов, их законных представителей, для выполнения обязательств в рамках договорных отношений с Обществом.

5.4. Физических лиц - практикантов.

5.5. Информация о родственниках работников Общества.

5.6. Персональные данные иных лиц, обработка персональных данных которых необходима Обществу для осуществления целей, указанных в разделе 3 настоящей Политики.

6. Принципы обработки персональных данных

При обработке персональных данных Обществом соблюдаются следующие принципы:

6.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

6.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

6.5. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Обществом принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных.

6.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором,

стороной которого выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.7. Обработка персональных данных Общества третьими лицами осуществляется исключительно на основании заключаемого с этими лицами договора. Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Общества, обязуются соблюдать принципы и правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных».

6.8. Обществом не осуществляется обработка персональных данных о расовой принадлежности, политических взглядах, философских и религиозных убеждениях, состоянии интимной жизни и национальной принадлежности субъектов персональных данных.

6.9. Обществом не обрабатываются биометрические персональные данные субъектов персональных данных.

6.10. Обществом не осуществляется трансграничная передача персональных данных.

6.11. Обществом не принимаются решения, основанные исключительно на автоматизированной обработке персональных данных субъекта.

6.12. Персональные данные работников включаются в общедоступные источники персональных данных только с их письменного согласия.

7. Условия обработки и хранение персональных данных

7.1. Обработка персональных данных в ОАО «Пятигорские электрические сети» осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных должно включать:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

7.3. Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.4. Доступ к обрабатываемым в Обществе персональным данным разрешается только работникам, непосредственно осуществляющим обработку персональных данных.

7.5. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

8. Меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных

8.1. Общество при осуществлении обработки персональных данных принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами в области персональных данных.

8.2. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.3. Назначает лицо, (лиц) ответственное (ных) за организацию обработки персональных данных в Обществе.

8.4. Издаёт локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе.

8.5. Получает согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политики Общества обработки персональных данных, локальным актам Общества.

8.7. Осуществляет ознакомление работников Общества непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных.

8.8. Размещает или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике.

8.9. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или)

поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.11. Хранит материальные носители персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

8.12. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9. Права субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных имеют права на:

9.1. Полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе.

9.2. Доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные.

9.3. Уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

9.4. Отзыв согласия на обработку персональных данных.

9.5. Принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав.

9.6. Обжалование действия или бездействия Общества, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд.

9.7. Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Сроки обработки персональных данных

10.1. Сроки обработки персональных данных в Обществе определяются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Общества, условиями договоров и иных соглашений, заключенных с субъектами персональных данных.

11. Ответственность

11.1. Должностные лица Общества, организующие обработку персональных данных, сотрудники Общества, обрабатывающие персональные данные несут ответственность за нарушение правил обработки персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Любой работник, которому стало известно о нарушении настоящей Политики или который подозревает о существовании такого нарушения, должен

сообщить об этом лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных.

11.3. Лица, признанные виновными в нарушении установленных порядка и процедур обработки и обеспечения безопасности обработки персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

12.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

12.3. С настоящей Политикой должны быть ознакомлены сотрудники Общества, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных.

**Российская Федерация
Ставропольский край**

**Открытое акционерное общество
«Пятигорские электрические сети»**

ПРИКАЗ

17.01.2020г.

№10/а

г. Пятигорск

О назначении ответственного
по защите персональных данных

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за реализацию мер, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами по защите персональных данных, программиста ОАО «Пятигорские электрические сети» Баева А.А.
2. Внести дополнения в должностные инструкции работников, обрабатывающих персональные данные.
3. Утвердить список лиц, имеющих доступ к персональным данным.
4. Начальникам служб ознакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с Положениями законодательства РФ о персональных данных, с Политикой обработки и защиты персональных данных в ОАО «Пятигорские электрические сети» под подпись, копии листов ознакомления предоставить специалисту отдела кадров.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

В.А. Хнычев

Приложение к приказу
ОАО «Пятигорские
электрические
сети»
от 17.01.2020г. №10/а

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ
ФУНКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Положение об ответственном лице, осуществляющем функции по организации защиты персональных данных (далее – ПД), обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах персональных данных в ОАО «Пятигорские электрические сети» (далее – Положение) разработано на основании требований нормативно-методических документов Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2. Настоящее Положение устанавливает требования к полномочиям и обязанностям ответственного за обеспечение защиты ПД должностного лица (далее – ответственное лицо) Баев А.А. – программист ОАО «Пятигорские электрические сети» при их обработке в информационных системах персональных данных (далее ИСПД) в ОАО «Пятигорские электрические сети». При этом, обрабатываемые ПД представляют собой совокупность ПД, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких ПД с использованием средств автоматизации (далее информационные системы) или без использования таковых.

3. Под техническими средствами, позволяющими осуществлять обработку ПД, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки ПД (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

4. Ответственное лицо назначается приказом генерального директора и обеспечивает безопасность ПД путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПД, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПД, а также иные несанкционированные действия.

5. Ответственное лицо обеспечивает безопасность ПД при их обработке в информационных системах с помощью системы защиты ПД, включающей организационные меры и средства защиты информации (в том числе

шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки ПД), а также используемые в информационной системе информационные технологии. Технические и программные средства должны удовлетворять установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

6. Для обеспечения безопасности ПД, при их обработке в информационных системах, ответственное лицо обеспечивает защиту речевой информации и информации, обрабатываемой техническими средствами, а также информации, представленной в виде информативных электрических сигналов, физических полей, носителей на бумажной, магнитной, магнитно-оптической и иной основе.

7. Методы и способы защиты информации в ИСПД устанавливаются Федеральной службой по техническому и экспортному контролю и Федеральной службой безопасности Российской Федерации в пределах их полномочий.

8. Ответственное лицо обеспечивает достаточность принятых мер по организации безопасной обработки ПД в информационных системах, оцениваемой при проведении государственного контроля и надзора. Работы по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах являются неотъемлемой частью работ по созданию информационных систем.

9. Ответственное лицо обеспечивает применение средств защиты информации в информационных системах, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

10. Ответственное лицо обеспечивает и организует разработку организационной, технической документации на ИСПД и подготовку информационной системы к проведению оценки соответствия (аттестации).

11. При проведении классификации ИСПД ответственное лицо руководствуется порядком проведения классификации ИСПД, устанавливаемым совместно Федеральной службой по техническому и экспортному контролю Российской Федерации.

12. Ответственное лицо обеспечивает обмен персональными данными при их обработке в информационных системах по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств.

13. Ответственное лицо обеспечивает размещение информационных систем, специального оборудования и охрану помещений, в которых ведется работа с ПД, организацию режима безопасности в этих помещениях при котором обеспечивается сохранность носителей ПД и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

14. Возможные каналы утечки информации при обработке ПД в информационных системах определяются Федеральной службой по техническому и экспортному контролю Российской Федерации и Федеральной службой безопасности Российской Федерации в пределах их полномочий.

15. Пользователями ИСПД являются сотрудники, обрабатывающие ПД в информационной системе, отвечающие за обеспечение конфиденциальности ПД и безопасности ПД в информационной системе на своем рабочем месте.

16. При обработке ПД в информационной системе

- ответственное лицо обеспечивает и требует от пользователей ИСПД в рамках их компетенции:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к ПД и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПД, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) возможность незамедлительного восстановления ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности ПД.

17. Мероприятия по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах организуются и проводятся ответственным лицом и включают в себя:

а) определение угроз безопасности ПД при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты ПД, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты ПД, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение Пользователей ИСПД, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

ж) учет Пользователей ИСПД, допущенных к работе с ПД в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей ПД, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности ПД или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности ПД, разработку и

принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

к) описание системы защиты ПД.

18. Сотрудники, доступ которых к ПД, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим ПД на основании списка, утвержденного ответственным лицом и согласованного с администратором информационной безопасности ИСПД.

19. Ответственное лицо обеспечивает регистрацию запросов Пользователей информационной системы на получение ПД, а также факты предоставления ПД по этим запросам в электронном журнале обращений. Содержание электронного журнала обращений периодически проверяется ответственным лицом и администратором информационной безопасности ИСПД.

20. При обнаружении нарушений порядка предоставления ПД администратор информационной безопасности ИСПД по распоряжению ответственного лица незамедлительно приостанавливает предоставление ПД пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.